NAROČNIK:
Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava, montaža in zagon srednje napetostnega kablovoda vključno z razdelilnimi postajami RP1 in RP2«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo blaga
INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 010/2026
DATUM	november, 2026

Vsebina

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
2.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 3
2.2 OGLED LOKACIJE 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE 4
5. DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO . 4
5.1 DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE 4
5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
6.1.1 Razlogi za izključitev 7
6.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 9
6.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 10
6.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti 14
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 16
8. FINANČNA ZAVAROVANJA 16
8.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 16
8.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI 17
9. PONUDBA 17
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 17
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 18
9.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe« 18
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 19
9.3.1 Skupna ponudba 19
9.3.2 Ponudba s podizvajalci 19
9.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 20
9.3.4 Variantne ponudbe 21
9.3.5 Jezik ponudbe 21
9.3.6 Zaupni podatki v ponudbi 21
10. POGODBA 22
10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 22
11. PRAVNO VARSTVO 23
12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE 23

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, so vabljeni, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V primeru nasprotij med določili v posameznem dokumentu dokumentacije obvelja določilo, ki je za naročnika ugodnejše.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava, montaža in zagon srednje napetostnega kablovoda vključno z razdelilnimi postajami RP1 in RP2. Naročilo zajema izdelavo in predložitev vse potrebne dokumentacije (DZO) ter vključuje vse aktivnosti potrebne za uspešno pridobitev uporabnega dovoljenja.

Naročilo se izvede po pogodbenih pogojih FIDIC Rdeča knjiga, izdaja 2017 (v nadaljevanju: pogodba ali pogodbena dokumentacija).

Naročnik si prizadeva, da bi bilo predmetno javno naročilo sofinancirano s sredstvi Evropske unije iz Sklada za pravični prehod (JTF) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji in/ali morebitnih drugih skladov.

Dvig zaprtega dela dokumentacije je pogoj za oddajo ponudbe.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del ali tehnične specifikacije), ki jo zainteresirani ponudniki pridobijo po pravilih te dokumentacije.

2.2 OGLED LOKACIJE

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila ter lahko vplivajo na izvedbo, ponudbeno ceno ali obveznosti, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na izvedbo predmeta tega javnega naročila. Vse stroške in druge izdatke, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z obiskom kraja izvajanja naročila, nosi ponudnik sam.

Naročnik bo tako organiziral obvezen ogled lokacije za predmet tega javnega naročila.

Ogled lokacije bo naročnik organiziral ločeno za vsakega ponudnika, kateremu bo naročnik posredoval zaprti del dokumentacije.

Ogled lokacije s strani ponudnikov je obvezen za oddajo ponudbe. Ponudniki sami zagotovijo prevoz svojih predstavnikov do začetne lokacije in med morebitnimi lokacijami na stroške ponudnika.

Podrobnejša navodila za izvedbo ogleda lokacije naročnik podaja v nadaljevanju te točke.

Za ogled se ponudnik prijavi s predložitvijo obrazca za udeležbo ogleda lokacije iz priloge te dokumentacije na e-naslov naročnika javna.narocila@hse.si najkasneje do 25.11.2026 do 12:00 po lokalnem času naročnika.

Naročnik bo ogled lokacije izvedel 26.11.2026 do 27.11.2026 ločeno z vsakim potencialnim ponudnikom, ki je prejel zaprti del dokumentacije. Naročnik bo pred ogledom vsakega potencialnega ponudnika o vseh detajlih ogleda lokacije obvestil po elektronski pošti na e-naslov, na katerega je potencialnemu ponudniku posredoval zaprti del dokumentacije.

Ogled lokacij ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, ampak seznanitvi z obsegom naročila, kjer bo ponudnik izvedel informacije o trenutnih naročnikovih pogojih, specifikah lokacije in razsežnosti območja itn. Za namen pojasnjevanja odprtih vprašanj je postopek opisan v točki Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo te dokumentacije, predstavniki naročnika bodo na samem ogledu lokacije zavrnili vsakršno pojasnjevanje odprtih vprašanj.

Ogleda lokacije se lahko udeleži več oseb, pooblaščenih s strani ponudnika. V primeru udeležbe več oseb za enega ponudnika se pri izpolnjevanju obrazca lahko ponudnik posluži dveh opcij:

- za vsako pooblaščeno osebo izpolni svoj obrazec ali
- »razširitev« obrazca z navedbo več oseb.

Na začetku ogleda lokacij morajo predstavniki potencialnih ponudnikov predstavnikom naročnika predložiti v vpogled veljaven osebni dokument.

V primeru skupne ponudbe se mora ogleda udeležiti predstavnik vodilnega partnerja in/ali partnerja v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci, kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem, izvedba ogleda samo s strani podizvajalca ne zadošča.

Potencialni ponudniki po izvedenem ogledu prejmejo pisno potrdilo o ogledu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po odprtem postopku.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z informacijami/navodili za oddajo ponudbe preko sistema e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

5. DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik skladno z 2. odstavkom 61. člena ZJN-3 celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega na portalu javnih naročil niso objavljene tehnične specifikacije, specifikacija ponudbe in pogodba (v nadaljevanju: zaprti del dokumentacije).

Zaprti del dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki na datum podpisa Obrazca za dvig zaupne dokumentacije predložijo vsaj eno (1) referenco iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb dobavil, izvedel montažo, preizkuse, zagon in predajo v obratovanje vsaj enega (1) srednje napetostnega (SN) stikališča moči vsaj 10 MVA in nazivne napetosti od 6 kV do 35 kV, pri tem pa je bilo SN stikališče priključeno na javno distribucijsko ali prenosno omrežje oziroma je bilo sestavni del elektroenergetskega objekta, priključenega na takšno omrežje.

Naročnik bo upošteval zaključene projekte, pri čemer se šteje za zaključene projekte tiste projekte, ki so uradno priključeni na prenosno ali distribucijsko omrežje sistemskega operaterja članice ENTSO-E ali v Veliki Britaniji.

Zaprti del dokumentacije lahko pridobi ponudnik ali partner v skupni ponudbi. Naročnik dopušča, da potencialni ponudnik predloži referenco drugega gospodarskega subjekta, pri čemer pa mora ta gospodarski subjekt v ponudbi nastopati kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, v nasprotnem primeru bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. potrdilo o uradnem priklopu sistemskega operaterja, dovoljenje za obratovanje, referenčno potrdilo…) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju oziroma da navedbe še preveri z vpogledom v podatke, objavljene na svetovnem spletu.

Dokumentacija je tako potencialnim ponudnikom brezplačno dostopna v javnem delu preko portala javnih naročil (v nadaljevanju: javni del dokumentacije), zaprti del dokumentacije pa bo po predhodni najavi zahteve za posredovanje zaprtega dela in v primeru izpolnjevanja pogoja za pridobitev brezplačno posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prosilcev.

Prevzem zaprtega dela potencialni ponudniki predhodno naročijo na elektronskem naslovu javna.narocila@hse.si najpozneje do 17.11.2026 do 12.00 ure s posredovanjem izpolnjenega in s strani odgovorne osebe prosilca podpisanega Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije iz priloge te dokumentacije.

Zaprtega dela ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Naročnik zaprti del pošlje po e-pošti na e-naslov, ki je naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, v roku štirih (4) delovnih dni od dneva, ko naročnik prejme pravilno izpolnjen in podpisan Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije, če iz prejetih dokumentov izhaja ponudnikovo izpolnjevanje pogoja za pridobitev zaprtega dela.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil ali za zaprti del po v tej dokumentaciji predpisanem načinu.

Naročnik bo v zvezi z javnim delom dokumentacije na oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore v zvezi z javnim delom posredovana pravočasno do **01.12.2026 do 12.00 ure**.

Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del te dokumentacije zahtevati na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si in ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.

Naročnik bo vsem kontaktnim osebam ponudnikov, ki so za dvig zaprtega dela podpisali Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije, po elektronski pošti na naslov, ki bo naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, posredoval dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da bo zahteva za dodatna pojasnila iz zaprtega dela posredovana na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si pravočasno do dne **01.12.2026 do 12.00 ure**.

Na opisan način iz zgornjih odstavkov lahko ponudniki zaprosijo za vse dodatne informacije, ki niso vsebovane v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in podatke, ki so po predpisih ali internih aktih naročnika osebni podatki ali poslovna skrivnost.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ter po določenem sistemu za zaprti del, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in po določenem sistemu za zaprti del.

Če bo postopek javnega naročila že prešel dvig zaprtega dela dokumentacije, bo naročnik v primeru morebitno izvedenih sprememb dokumentacije in obrazcev zaradi lažjega administriranja spremenjenih dokumentov dokumentacije v pomoč za pripravo ponudbe potencialnim ponudnikom le-te lahko zagotovil s pošiljanjem na e-naslove pooblaščenih kontaktnih oseb za prejem naročnikovih odgovorov/pojasnil iz zaprtega dela dokumentacije. Naročnik bo s tem načinom zagotovil anonimnost ponudnikov, istočasno pa zagotovil na enak način v istem obsegu vsem potencialnim ponudnikom s pravico oddaje ponudbe vse spremenjene dokumente naročnikove dokumentacije, vključno z morebitno spremenjenimi obrazci. V kolikor v okviru dokumentacije morebitna sprememba ne bi bila zajeta, obvelja kot zapisano v objavljenem/poslanem naročnikovem odgovoru.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila na podlagi smiselne uporabe 2. odstavka 89. člena ZJN-3 od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, če je zahtevana, ki mora biti potrjena s strani izdajatelja reference …).

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno. Vsak razlog za izključitev in pogoj za sodelovanje mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje).

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

Če naročnik v okviru pregleda ponudbe na more nedvoumno ugotoviti obstoja posameznega zahtevanega tehničnega podatka oz. opisa, si pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da pojasni, v katerem delu ponudbe se navedeni tehnični podatek oz. opis nahaja. Takšen poziv naročnika ponudniku ne predstavlja poziv k dopolnitvi ali spremembi ponudbe. Ponudnik s pojasnilom ne sem spreminjati ali dopolnjevati tehničnih specifikacij ponujenega predeta javnega naročila oz. predlagati novih tehničnih dokazil, certifikatov, testov ali opisov, ki v ponudbi ob poteku roka za njeno oddajo niso bili predloženi. Pojasnilo je lahko namenjeno izključno usmeritvi naročnika na točno določeno stran ali dokument že predložene ponudbe, iz katerega nedvoumno izhaja izpolnjevanje zahtevane tehnične specifikacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da med pregledom in ocenjevanjem ponudb, v primeru nepredložitve ali nepopolne predložitve dokumentov, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev oziroma drugih dokumentov, od ponudnikov zahteva predložitev dodatnih informacij ali pojasnil. Naročnik lahko skladnost s tehničnimi zahtevami ali drugimi podatki preveri tudi preko spletnih virov, javno dostopne dokumentacije ali drugih evidenc, pod pogojem, da gre za objektivna dejstva, preverljiva pred iztekom roka za oddajo ponudb.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ESPD OBRAZCA:
Pri gospodarskih subjektih, za katere naročnik ne zahteva izpolnjevanje določenega pogoja za sodelovanje, glede na tehnične možnosti izpolnjevanja ESPD obrazca (obvezna polja, prednastavljen vpis »Ne«), takšni gospodarski subjekti v tistem delu ESPD obrazca (nezahtevan pogoj za sodelovanje) obvezna polja, prednastavljen vpis »Ne« izpolnijo na način, da jim sistem dopusti nadaljevanje izpolnjevanja in shranjevanje ESPD obrazca. Naročnik bo kljub temu, da tak gospodarski subjekt v ESPD obrazcu izpolni oz. potrdi/nepotrdi tak nezahtevan pogoj za sodelovanje, upošteval samo pogoje za sodelovanje, ki jih za gospodarski subjekt zahteva v dokumentaciji. Smiselno enako bo naročnik ravnal pri razlogih za izključitev.

6.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovan ja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati ESPD obrazec.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	a) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** 1. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki ga gospodarski

		subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Izključno nacionalni razlogi za izključitev«, izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. **POJASNILO: Glede na tehnične možnosti ESPD obrazca je naročnik za evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v ESPD obrazec vključil celoten Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev, pri čemer pa se odgovor in navedbe ponudnika v Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev, nanaša samo na prvi odstavek »Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?«.** **Naročnik bo kljub temu, da ponudnik v ESPD obrazcu odkljuka vse nacionalne razloge za izključitev, upošteval samo razlog za izključitev, ki ga zahteva v dokumentaciji.** **2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:** Tuj gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.
2.	b) točka 6. odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. 1. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v kateremkoli od štirih zgoraj naštetih primerov DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi gospodarski subjekt lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenih razlogov za izključitev, gospodarski subjekt navede/se izjasni o svoji zanesljivosti (napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev) v ESPD v polju »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe*«.

		2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT: Tuj gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.
3.	5.k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), z vsemi spremembami in dopolnitvami.	Če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik: – **ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,** – **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali** – **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.** Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. 1. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. Predmetnega razloga za izključitev ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da ni v položaju kot navedeno zgoraj.

6.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	6.odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da v **zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni**, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B. Ekonomski in finančni položaj, v točki »Druge ekonomske ali finančne zahteve«,** ki ga ponudnik izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. **Ponudnik v polju »Razmerje« vpiše število »0,00«, če izpolnjuje naveden pogoj.** **POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za domače ponudnike preverjal z vpogledom v javne baze podatkov. Tuj ponudnik mora predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj ponudnik sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj ponudnik predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ali dokazila (npr. potrdila bank ali drugih uradnih organov o	Pogoj mora izpolniti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

		neobstoju blokad/omejitev na transakcijskih računih oziroma druga primerljiva dokazila o plačilni disciplini). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatne dokumente in informacije, ki omogočajo preveritev ponudnikovih navedb za izpolnjevanje tega naročnikovega pogoja.	
2.	6. odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da je **v poslovnih letih 2023, 2024 in 2025 dosegel vsako leto promet v obsegu čistega prihodka od prodaje v višini najmanj 5.000.000,00 EUR/leto.** **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** **1) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B. Ekonomski in finančni položaj, v točki »Posebni letni promet«,** ki ga ponudnik izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in **2)** izpolnjen obrazec **Čisti prihodek od prodaje.** **V ESPD zahtevane podatke glede prometa ponudnik ne izpolni oz. zaradi tehničnih zahtev ESPD vpiše »/« oz. vpiše karkoli; naročnik teh vpisov ne bo preverjal. Naročnik bo za izpolnitev predmetne zahteve upošteval podatke iz izpolnjenega obrazca Čisti prihodek od prodaje.** **Naročnik mora iz obrazca Čisti prihodek od prodaje razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.** **POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na podlagi predloženih objavljenih letnih računovodskih izkazov ponudnika za leto 2023, 2024 in 2025 (revidiranih in nekonsolidiranih). **Naročnik ponudnikom svetuje, da dokazila iz prejšnjega odstavka zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.** Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatne dokumente in informacije, ki omogočajo preveritev ponudnikovih navedb za izpolnjevanje tega naročnikovega pogoja oziroma da navedbe še preveri preko aplikacijah podatkov in baz, ki jih ima na voljo ali z vpogledom v uradne evidence.	Pogoj iz te točke mora izpolniti isti gospodarski subjekt (ponudnik oziroma član skupine ponudnikov), ki izpolni referenčni pogoj iz točke 6.1.3, zap. št. 1. te dokumentacije. Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.

6.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati **ustrezne izkušnje - reference za izvedbo javnega naročila** in izkazati, da je uspešno izvedel naslednji projekt: 1. **vsaj eno (1) referenco** iz katere izhaja, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb dobavil, izvedel montažo, preizkuse, zagon in predajo v obratovanje vsaj enega	Pogoj iz te točke mora izpolniti isti gospodarski subjekt (ponudnik

		(1) srednje napetostnega (SN) stikališča moči vsaj 10 MVA in nazivne napetosti od 6 kV do 35 kV, pri tem pa je bilo SN stikališče priključeno na javno distribucijsko ali prenosno omrežje oziroma je bilo sestavni del elektroenergetskega objekta, priključenega na takšno omrežje. Naročnik bo upošteval zaključene projekte, pri čemer se šteje za zaključene projekte tiste projekte, ki so uradno priključeni na prenosno ali distribucijsko omrežje sistemskega operaterja članice ENTSO-E ali v Veliki Britaniji. Iz referenc mora izhajati, da jih je ponudnik izvedel kvalitetno in v zahtevanih rokih. V kolikor je naročnik že ob preverjanju izpolnjevanja pogoja za prevzem zaprtega dela dokumentacije izvedel preverbo, preveritve ne bo ponovno izvedel. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** **1) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«**, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN, in **2)** izpolnjen obrazec **Referenčna izjava**. **V ESPD zahtevane podatke glede referenc gospodarski subjekt ne izpolni oz. zaradi tehničnih zahtev ESPD vpiše »/« oz. vpiše karkoli; naročnik teh vpisov ne bo preverjal. Naročnik bo za izpolnitev predmetnega pogoja upošteval podatke iz izpolnjenega obrazca Referenčna izjava.** **Naročnik mora iz obrazca Referenčne izjave razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.** **POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. potrdilo o uradnem priklopu sistemskega operaterja, dovoljenje za obratovanje). Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. **Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.** Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju oziroma da navedbe še preveri z vpogledom v podatke, objavljene na svetovnem spletu.	oziroma član skupine ponudnikov), ki izpolni pogoj glede letnega prometa iz točke 6.1.2, zap. št. 2. te dokumentacije. Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.

2.	Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU	**Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev vzajemnosti za gospodarske subjekte iz tretjih držav** Naročnik bo Sporočilo Komisije »Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU« v delu dostopa ponudnikov in blaga iz tretje države do trga javnih naročil EU uporabljal na način, da bo kot nedopustne iz postopka javnega naročila izključil ponudbe, pri katerih v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki nima sklenjenega mednarodnega sporazuma o odprtju trga javnih naročil Evropske unije ali če sporazum o odprtju trga javnih naročil Evropske unije v svoji vsebini (npr. v listah kritij) gospodarskemu subjektu ne omogoča dostopa do predmetnega javnega naročila v Evropski uniji. Ne glede na prejšnji odstavek naročnik ne bo izključil ponudbe, pri kateri v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ima z Republiko Slovenijo sklenjen dvo- ali večstranski mednarodni sporazum, ki gospodarskemu subjektu omogoča sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročila v vlogi in vsebini, kot jo prevzema. Naročnik bo subjektom iz tretjih držav priznal izpolnjevanje pogoja vzajemnosti le, če je gospodarskim subjektom s sedežem na območju Republike Slovenije omogočen vzajemen dostop do trga javnih naročil v tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Kot veljaven sporazum o vzajemnem dostopu do trga javnih naročil se šteje tisti sporazum, iz katerega je jasno razvidno, da je odprt dostop do trga javnih naročil v tretji državi za gospodarske subjekte, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, pod enakopravnimi pogoji in da v tretji državi gospodarskih subjektov, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, ne obravnavajo neenakopravno. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** **1) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, na spletni strani https://ejn.gov.si/espd, ki ga gospodarski subjekt izpolni ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in **2)** Izpolnjen obrazec **Izjava - tuji gospodarski subjekti**. Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da v celoti izpolnjuje predmeten pogoj – gospodarski subjekt s sedežem v tretji državi izjavlja, da ima država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, z EU ali Republiko Slovenijo sklenjen sporazum in da je gospodarskim subjektom s sedežem na območju Republike Slovenije omogočen vzajemen dostop do trga javnih naročil v tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. **Naročnik mora iz obrazca Izjava - tuji gospodarski subjekti razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.** **POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal z dostopnimi uradnimi evidencami oz. javnimi bazami.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti (če imajo sedež v tretji državi): - ponudnik, - partner v skupni ponudbi, - podizvajalec, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključi v izvedbo javnega naročila, - če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

		V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije sporazuma, iz katerega izhaja, da ima gospodarski subjekt zagotovljen dostop do postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in da je gospodarskim subjektom s sedežem na območju Republike Slovenije omogočen vzajemen dostop do trga javnih naročil v tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatne dokumente in informacije, ki omogočajo preveritev navedb gospodarskega subjekta za izpolnjevanje tega naročnikovega pogoja.	
3.	7. odstavek 25. člena Uredbe (EU) 2024/1735 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o vzpostavitvi okvira ukrepov za krepitev ekosistema proizvodnje neto ničelnih tehnologij Evrope in spremembi Uredbe (EU) 2018/1724	**Kriterij odpornosti** Ponudnik mora izkazati skladnost s pogoji, kot so opredeljeni v 7. odstavku 25. člena Uredbe (EU) 2024/1735 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o vzpostavitvi okvira ukrepov za krepitev ekosistema proizvodnje neto ničelnih tehnologij Evrope in spremembi Uredbe (EU) 2018/1724 (v nadaljevanju: NZIA), in sicer: (a) obveznost, da se v času trajanja naročila iz vsake posamezne tretje države ne dobavi več kot 50 % vrednosti relevantne specifične neto ničelne tehnologije, kot določi Evropska komisija; (b) obveznost, da v času trajanja naročila uspešni ponudnik ali podizvajalec iz vsake posamezne tretje države neposredno dobavi ali zagotovi največ 50 % vrednosti glavnih posebnih komponent relevantne specifične neto ničelne tehnologije, kot določi Evropska komisija; (c) obveznost, da se naročniku na njegovo zahtevo najpozneje ob koncu izvajanja naročila zagotovijo ustrezna dokazila glede točke (a) ali (b); (d) obveznost, da se v primeru neupoštevanja pogojev iz točke (a) ali (b) plača sorazmerna pristojbina v višini vsaj 10 % vrednosti relevantnih specifičnih neto ničelnih tehnologij, pri čemer v smislu navedene določbe glavne posebne komponente zajemajo baterijske sklope, baterijske module, baterijske celice in anodne aktivne materiale (v nadaljevanju: kriterij odpornosti). Ponudnik bo naročniku v izvedbeni fazi naročila na njegovo zahtevo zagotovil ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev po kriteriju odpornosti. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd, ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca ponudnik izjavlja, da v celoti izpolnjuje predmeten pogoj in da bo naročniku na njegovo zahtevo v izvedbeni fazi naročila zagotovil ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev po kriteriju odpornosti.	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		V kolikor se bodo tekom postopka javnega naročila spremenili ali sprejeli predpisi, ki bi drugače obravnavali kriterij odpornosti, oziroma bi prišlo do njihovega drugačnega tolmačenja s strani oblastvenih subjektov, in/ali se bodo opustile zaveze po vključevanju kriterijev iz NZIA, si naročnik pridržuje pravico predmetni pogoj za sodelovanje spremeniti in/ali opustiti, kar ne pomeni bistvene spremembe dokumentacije.	

6.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja naročila zagotoviti ustrezno število kadrov, ki bodo opravljali naročilo in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik za kadre ponudnika uporablja tudi izraz izvedbeni kader ali strokovnjak.

Naročnik za vse kadre zahteva, da z izbranim ponudnikom sodelujejo pri izvedbi naročila v svojstvu (funkciji), v kateri so bili priglašeni v ponudbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo ves čas trajanja naročila zagotavljal kompetentni kader skladno z zgornjo zahtevo.

Ponudnik ima pravico po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika začetno priglašeno ekipo izvedbenega kadra tekom izvajanja javnega naročila spremeniti pod pogojem, da vsak od njih oziroma celotna ekipa izvedbenega kadra skupaj s ponudnikom v vsakem trenutku izpolnjuje pogoje iz te točke in drugih delov dokumentacije ter pod pogojem, da se zanj oziroma v zvezi z njim predložijo vse v dokumentaciji zahtevane listine.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik ne zahteva, da vsi strokovnjaki oz. izvedbeni kadri govorijo slovensko, vendar zahteva, da komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, kar pomeni, da mora izbrani ponudnik, če potrebuje, na svoje stroške zagotoviti strokovnjake oz. izvedbeni kader, ki bo skrbel za pisno in ustno komunikacijo v slovenskem jeziku.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora celoten čas izvajanja naročila razpolagati z **enim (1) strokovnjakom** za funkcijo **odgovorni vodja del, ki** izpolnjuje naslednje zahteve: 1. izkazuje **vsaj eno (1) referenco**, iz katere izhaja, da je v obdobju desetih (10) let pred rokom za oddajo ponudb v funkciji odgovornega vodje del nastopal pri montaži, preizkusih, zagonu in predaji v obratovanje vsaj enega (1) SN stikališča moči vsaj 10 MVA in nazivne napetosti od 6 kV do 35 kV, pri tem pa je bilo SN stikališče priključeno na javno distribucijsko ali prenosno omrežje oziroma je bilo sestavni del elektroenergetskega objekta, priključenega na takšno omrežje. <u>Naročnik bo upošteval zaključene projekte, pri čemer se šteje za zaključene projekte tiste projekte, ki so uradno priključeni na prenosno ali distribucijsko omrežje sistemskega operaterja članice ENTSO-E ali v Veliki Britaniji.</u> 2. je na dan roka za oddajo ponudb **vpisan v register Inženirske zbornice Slovenije (IZS)**; Ponudnik mora priglasiti na funkcijo odgovornega vodje del strokovnjaka, ki mora biti nosilec aktivnega vpisa v ustrezen	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem

		imenik IZS. Odgovorni vodja del pa mora celoten čas izvajanja naročila izpolnjevati tudi pogoje v skladu z 19. členom GZ-1. Iz kadrovskih referenc mora izhajati, da jih je strokovnjak izvedel kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik dopušča, da v kolikor **tuji ponudniki** nimajo strokovnjaka, vpisanega v IZS, morajo v ponudbi **podati izjavo**, da bodo najkasneje v enem (1) mesecu po podpisu pogodbe oz. pred pričetkom del (tisto kar nastopi prej) uredili vpis v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS (postopek priznavanja poklicne kvalifikacije). Poleg zgoraj zahtevanega strokovnjaka mora izbrani ponudnik celoten čas izvajanja naročila **zagotavljati zadostno število visoko usposobljenih strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvajanju naročila z namenom, da bo lahko ponudnik izvedel naročilo strokovno, uspešno in v zahtevanih rokih.** **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** **1)** **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in **2)** izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.** **V ESPD zahtevane podatke glede priglasitve strokovnjakov gospodarski subjekt ne izpolni oz. zaradi tehničnih zahtev ESPD vpiše »/« oz. vpiše karkoli; naročnik teh vpisov ne bo preverjal. Naročnik bo za izpolnitev predmetne zahteve upošteval podatke iz izpolnjenega obrazca Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.** **Naročnik mora iz obrazca Izjava o izpolnjevanje kadrovskih pogojev razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.** **POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal: - pri kadrovskih referencah s pomočjo kadrovsko referenčnih potrdil (glejte priloge) ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje kadrovsko referenčnega pogoja (npr. potrdilo o uradnem priklopu sistemskega operaterja, dovoljenje za obratovanje). Kadrovsko referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi kadrovsko referenčni naročnik. Kadrovsko referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnega projekta. **Zaželeno je, da ponudniki kadrovsko referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.**	javnem naročilu dejansko izvajal storitve/dobavljal blago, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj. Za izpolnjevanje kadrovskih pogojev kadrov zmogljivosti drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 in le-ti niso partner v skupnem nastopu oz. podizvajalec, naročnik ne bo upošteval.

		Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene kadrovske reference (kot npr. potrdilo o uradnem priklopu sistemskega operaterja, dovoljenje za obratovanje) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju oziroma da navedbe še preveri z vpogledom v podatke, objavljene na svetovnem spletu. - vpis v ustrezen register IZS s pomočjo kopije potrdila IZS. **Zaželeno je, da ponudniki kopijo potrdila IZS predložijo k ponudbi.** Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila oziroma da navedbe še dodatno preveri.	

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik odda javno naročilo dopustnemu ponudniku na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja končna skupna ponudbena vrednost.
Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

V primeru enake vrednosti oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. V dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Pogoji za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijski dobi so podani v vzorcu pogodbe.

V izjemnih okoliščinah na zahtevo naročnika mora ponudnik podaljšati čas veljavnosti finančnega zavarovanja oz. naročniku predati novo finančno zavarovanje za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

Na podlagi 2. odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

8.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset procentov (10 %) od skupne vrednosti pogodbe z DDV (izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik), sklenjene med naročnikom in izbranim ponudnikom, ki bo skladno z vzorcem v prilogi te dokumentacije. Finančno zavarovanje mora veljati še šestdeset (60) dni po preteku končnega roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi zavarovanje zavarovalnice, ki po vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja v prilogi te dokumentacije.

Izdajatelj finančnega zavarovanja mora biti sprejemljiv za naročnika. Za naročnika bo sprejemljiv tisti izdajatelj finančnega zavarovanja, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih poslov ali bonitetno oceno enako ali višjo od BBB- (Standard & Poor's Financial Services LLC, Fitch Ratings Inc.), Baa3 (Moody's Investors Service, Inc.) ali ustreznik.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vsebino iz priloge te dokumentacije.

8.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od s strani naročnika potrjenega končnega prevzema naročila po pogodbi naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini pet procentov (5 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV (izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik) po pogodbi, ki bo skladno z vzorcem iz priloge te dokumentacije. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj šestdeset (60) dni po izteku garancijske dobe, v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi predloži tudi zavarovanje zavarovalnice, ki po vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te dokumentacije.

Izdajatelj finančnega zavarovanja mora biti sprejemljiv za naročnika. Za naročnika bo sprejemljiv tisti izdajatelj finančnega zavarovanja, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih poslov ali bonitetno oceno enako ali višjo od BBB- (Standard & Poor's Financial Services LLC, Fitch Ratings Inc.), Baa3 (Moody's Investors Service, Inc.) ali ustreznik.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi z vsebino iz priloge te dokumentacije.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V točki Informativni seznam za pripravo ponudbe te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

V primeru, ko naročnik odgovori na vprašanja v zvezi z naročilom in z odgovori spremeni vsebino navedb v ESPD (npr. pogoje za sodelovanje itd.), se ponudnik izjasni/izpolni ESPD upoštevajoč naročnikove odgovore na vprašanja v zvezi z naročilom, tudi če naročnik ne spreminja in ponovno ne objavi ažuriranega/spremenjenega ESPD. Naročnik bo pregledal ESPD upoštevajoč spremembe vsebin, ki so izvedene z naročnikovimi odgovori na vprašanja v zvezi z naročilom.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika in ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v skladu z informacijami, pojasnili in navodili za uporabo ESPD, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, v kolikor je v zadnji veljavni obliki ESPD.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom ESPD gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge).

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Predračun in tabelo Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah oziroma lista cen (celotni predračun) (v nadaljevanju: Specifikacija ponudbe) ter ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Vse cene, vsi zmnožki (postavke) in seštevki ter skupna ponudbena vrednost morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno v EUR brez DDV. V Specifikacijo ponudbe ponudnik vpiše cene na enoto, vse ostale vrednosti pa se izračunajo na podlagi s strani naročnika vstavljenih matematičnih formul.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena

vrednost«, med podatki v Predračunu in Specifikacijo ponudbe, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi 3. odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom, pri čemer pogodbo podpišejo vsi člani skupne ponudbe.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnike tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju, ki je priloga te dokumentacije, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvajanjem naročila prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da podizvajalci zahtevajo ali opustijo zahtevano neposredno plačilo tudi tekom izvedbene faze javnega naročila. V primeru zahteve po neposrednem plačilu morata izvajalec in podizvajalec predložiti podatke in dokumente kot jih naročnik zahteva v primeru zahteve za neposredno plačilo ob oddaji ponudbe. V primeru, da podizvajalci odstopijo od zahteve po neposrednem plačilu, naročnik postopa v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe ter se izvede v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, za katero ni potrebna sklenitev aneksa.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot

partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

9.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v angleškem jeziku, pa angleški jezik.

Če bo naročilo oddano tujemu ponudniku, bo pogodba sklenjena v slovenskem in angleškem jeziku in v primeru razhajanj bo veljala slovenska verzija.

9.3.6 Zaupni podatki v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

10. POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridržki iz dokumentacije in/ali vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila kot tudi v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal, štel za negativno referenco.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni od prejela poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve pogodbe. Kadar podpis pogodbe v danem roku zaradi objektivnih okoliščin ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača pavšalno odškodnino v višini treh procentov (3 %) njegove skupne končne ponudbene vrednosti (brez DDV).

10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot pet (5) % delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

11. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR (v kolikor je predmetno javno naročilo razdeljeno na sklope, velja višina takse za vsak posamezni sklop). Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	**Obrazec ponudbe (priloga št. 1).**
2.	**Predračun (priloga št. 2).**
3.	**Specifikacija ponudbe (priloga št. 3).**
4.	**ESPD obrazec, ki je izpolnjen.** **Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja in vsaka fizična osebe, ki zastopa prej navedene kategorije.** **Podizvajalec predloži ESPD obrazec ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.**
5.	**Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 4).** **Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.**
6.	**Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 5).** **Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.**
7.	**Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 6).** **Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.**
8.	**Soglasje oziroma pooblastilo ponudnika in podizvajalca (priloga št. 7).** **Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.**
9.	**Izjava ponudnika – Subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 8).**

	Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
10.	**Čisti prihodek od prodaje (priloga št. 9).** **Obrazec predloži ponudnik.**
11.	**Referenčna izjava (priloga št. 10).** **Izjavo predloži ponudnik.**
12.	**Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev (priloga št. 11).** **Izjavo predloži ponudnik.**
13.	**Izjava - tuji gospodarski subjekti (priloga št. 12).** **Izjavo predloži ponudnik.**
14.	**Zavezujoča izjava ponudnika – predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga št. 13).** **Izjavo predloži ponudnik.**
15.	**Zavezujoča izjava ponudnika – predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga št. 14).** **Izjavo predloži ponudnik.**
16.	**Izjava ponudnika (priloga št. 17).** **Izjavo predloži ponudnik.**
17.	**Ponudnik mora ponudbi predložiti vse dokumente zahtevane v tehničnem delu/zaprtem delu dokumentacije.**

Tuji gospodarski subjekti predložijo še zahtevana dokazila iz točke Razlogi za izključitev te dokumentacije. Zaželjeno je, da ponudnik dokazila iz točk, ki se nanašajo na pogoje za sodelovanje priloži v ponudbi.

Priloge:

1) *Tehnični del/zaprti del dokumentacije (zaprti del dokumentacije),*
2) *Vzorec pogodbe (zaprti del dokumentacije),*
3) *ESPD obrazec,*
4) *Obrazci v .doc obliki,*
5) *Obrazec Specifikacija ponudbe (zaprti del dokumentacije),*
6) *»Summary of Technical Specifications«.*